



Corte Suprema de Justicia de la Nación

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° :	23/2026
ORGANISMO CONTRATANTE:	Corte Suprema de Justicia de la Nación
ÁREA REQUIRENTE:	Dirección General de Bibliotecas y Museo de la CSJN

### INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Objeto:	Contratación del soporte y gestión de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria.
Normativa aplicable:	Régimen de Contrataciones de la C.S.J.N. - Acordada N° 38/2023 - Artículo 33 inciso a), y Pliego de Bases y Condiciones Generales - Acordada N° 31/2025
Procedimiento de selección:	Contratación Directa por el monto
Expediente N°	3946/2025

### CONSULTAS AL PLIEGO/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En oportunidad de realizar consultas al Pliego, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico, en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de recepción de las ofertas. No se aceptarán consultas telefónicas y podrán ser rechazadas aquellas que se presenten fuera de término.

✉ Correo electrónico: [licitaciones@csjn.gov.ar](mailto:licitaciones@csjn.gov.ar)

Las consultas deberán enviarse por correo electrónico, indicando en el asunto el **número de expediente**, el **procedimiento de selección** y la palabra **"CONSULTA"**. La Subdirección de Compras responderá "recibido" como constancia de recepción. En caso de no obtener dicha confirmación dentro del día hábil siguiente, deberá reenviarse la consulta.

📅 Fecha límite para consultas:

Hasta dos (2) días antes de la fecha fijada para la recepción de ofertas como mínimo.

### PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN.

Por correo electrónico a:	<a href="mailto:licitaciones@csjn.gov.ar">licitaciones@csjn.gov.ar</a>
Fecha límite:	A partir de la difusión de la convocatoria y hasta el día 13 de marzo de 2026.



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

**VALOR DEL PLIEGO**

Sin costo.

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

No requiere

**SE SOLICITA REMITIR SU COTIZACIÓN A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO INFORMADO PRECEDENTEMENTE.**

**EL PRESENTE SERVICIO ES EN UN TODO DE ACUERDO A:**

- LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- LAS CLÁUSULAS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA.
- ANEXO I: DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD (ART. 26 DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACION, APROBADO POR ACORDADA N° 38/2023.
- ANEXO II: PLANILLA DE REQUISITOS ADMINISTRATIVOS.
- ACLARACIONES.



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>Reglón</b>	<b>Item.</b>	<b>Descripción</b>
<b>1.1</b>	<b>POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA KOHA, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. ELLO, EN UN TODO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE.</b>	
	<b>1.1.A</b>	<b>Servicio de asistencia, soporte técnico y consultoría sobre el Sistema de Gestión Bibliotecaria KOHA.</b>
	<b>1.1.B</b>	<b>Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo en procesamiento técnico y utilización general del KOHA.</b>
	<b>1.1.C</b>	<b>Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo por el periodo de doce (12) meses.</b>
<b>1.2</b>	<b>POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA DIGITAL, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. ELLO, EN UN TODO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE.</b>	
	<b>1.2.A</b>	<b>Desarrollo e implementación del sistema.</b>
	<b>1.2.B</b>	<b>Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo.</b>
	<b>1.2.C</b>	<b>Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, posterior a la implementación.</b>
<b>1.3</b>	<b>POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO FOTOGRÁFICO DIGITAL, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. ELLO, EN UN TODO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE.</b>	
	<b>1.3.A</b>	<b>Desarrollo e implementación del sistema.</b>
	<b>1.3.B</b>	<b>Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo.</b>
	<b>1.3.C</b>	<b>Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, posterior a la implementación.</b>
<b><u>FORMAS DE COTIZAR</u></b>		
DE ACUERDO SE INDICA EN "PLANILLA DE COTIZACIÓN".		
<b><u>CONSULTAS Y ACLARACIONES</u></b>		
LOS INTERESADOS PODRÁN FORMULAR CONSULTAS SOBRE LA INTERPRETACIÓN Y ALCANCES DEL PRESENTE HASTA SEIS (6) DÍAS HÁBILES JUDICIALES ANTES DE LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS.		
<b><u>IMPORTANTE</u></b>		
DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE, CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA:		
A) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO.		
B) CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.		
C) CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO (DIRECCIÓN DE E-MAIL).		



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

- D) PLANILLA DE PROPUESTA ECONÓMICA, VALORES EN MONEDA NACIONAL (PESOS ARGENTINOS).
- E) ANEXO I- DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD (ART. 26° DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN).
- F) CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA, POR EL CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA, EN UN TODO CONFORME EL ART. 29° DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES.

**ORGANISMO SOLICITANTE**

**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACION  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO**

**TALCAHUANO 550, PISO 7°, OFICINA N° 7068, C.A.B.A.**

**NOTA: EL OFERENTE TENDRÁ QUE FORMULAR SU OFERTA POR TODO EL RENGLÓN COMPLETO.**

**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1-OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente pliego tiene por objeto la contratación de los servicios profesionales para la asistencia, consultoría, soporte técnico, mantenimiento y capacitación vinculados con el sistema de gestión de biblioteca KOHA, así como el desarrollo e implementación de un Sistema de Biblioteca Digital y un Sistema de Archivo Fotográfico Digital, con destino a la Dirección General de Bibliotecas y Museo de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.

### 2-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La contratación consta de los siguientes renglones:

Renglón	Item	Descripción
1.1	1.1.A	POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA KOHA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. Servicio de asistencia, soporte técnico y consultoría sobre el Sistema de Gestión Bibliotecaria KOHA.
	1.1.B	Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo en procesamiento técnico y utilización general del KOHA.
	1.1.C	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo por el periodo de doce (12) meses.
1.2	1.2.A	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA DIGITAL CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. Desarrollo e implementación del sistema.
	1.2.B	Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo.
	1.2.C	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, posterior a la implementación.
1.3	1.3.A	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO FOTOGRÁFICO DIGITAL, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. Desarrollo e implementación del sistema.
	1.3.B	Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo.
	1.3.C	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, posterior a la implementación.

Renglón 1.1.A Sistema de Gestión Bibliotecaria KOHA

Tareas a desarrollar:

- Asistencia y soporte técnico;
- Consultoría;
- Ajustes en el OPAC;
- Actualización del sistema a su última versión;
- Migración de planillas para el módulo adquisiciones (incluye las planillas de antigua base de datos y listado en planilla Excel).



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

- Generación de informes personalizados a demanda;
- Resolución de dudas/problemáticas comunes de uso, incidentes y problemáticas de uso reportadas por el personal;
- Documentación de los procesos realizados.

Renglón 1.1.B Capacitación en modalidad presencial y/o virtual a coordinar según las necesidades del organismo contratante.

Renglón 1.2.A Sistema de Biblioteca Digital

Tareas a desarrollar:

- Análisis y planificación de las necesidades de la institución;
- Diseño y desarrollo de la interfaz de usuario;
- Establecimiento de estándares y normativas;
- Gestión de las colecciones y registros de los sistemas de jurisprudencia extranjera, revistas extranjeras y revistas de investigaciones;
- Difusión de las colecciones a través de la plataforma.

Renglón 1.2.B Capacitación en modalidad presencial y/o virtual a coordinar según las necesidades del organismo contratante.

Renglón 1.3.A Sistema de Archivo Fotográfico Digital

Tareas a desarrollar:

- Análisis y planificación de las necesidades de la institución;
- Diseño y desarrollo de la interfaz de usuario;
- Establecimiento de estándares y normativas;
- Catalogación y clasificación de fotografías digitales;
- Difusión de las colecciones a través de la plataforma.

Renglón 1.3.B Capacitación en modalidad presencial y/o virtual a coordinar según las necesidades del organismo contratante.

El adjudicatario coordinará con la Dirección General de Bibliotecas y Museo el desarrollo y ejecución de las tareas vinculadas en la presente contratación, como así también su distribución en el tiempo.

Los trabajos presenciales serán pautados con una semana de anticipación para poder coordinar tareas, reuniones y horarios.

### **3-MODALIDAD DE LA PRESTACIÓN**



## *Corte Suprema de Justicia de la Nación*

Los servicios podrán ser realizados en forma remota y presencial de acuerdo al cronograma a pactar con el área requirente. Los trabajos presenciales deberán pactarse de acuerdo a lo señalado precedentemente.

- Los servicios deberán ser prestados en la franja horaria de lunes a viernes de 07:30 a 19:30 hs. En caso de necesitar realizar trabajos fuera del mencionado rango horario, serán evaluados en forma conjunta entre el adjudicatario y el área requirente.
- El tiempo de respuesta de incidentes no podrá superar 1 hora hábil y el tiempo de resolución será variable de acuerdo a la magnitud del incidente.
- Los canales de asistencia podrán ser telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre el área requirente y el proveedor.

#### **4-REQUISITOS DE LOS OFERENTES**

Acreditar experiencia comprobable en KOHA no inferior a 8 años en el desarrollo y provisión de funcionalidades, prestaciones y servicios de soporte técnico de similares características en organismos públicos a las solicitadas en el presente pliego.

Presentación de antecedentes técnicos.

CVs o perfiles del equipo responsable.

#### **5- EXCLUSIONES DEL CONTRATO**

Quedan expresamente excluidos del presente contrato los siguientes conceptos:

- a) **El mantenimiento del hardware** del servidor o servidores donde están alojados los sistemas informáticos.
- b) **El mantenimiento del sistema operativo.**
- c) **La recuperación o resguardo de la información** alojada en el servidor y/o bases de datos de los sistemas desarrollados.

El adjudicatario será exclusivamente responsable por el mantenimiento y correcto funcionamiento de **los sistemas desarrollados y/o asistidos**, sin intervenir en la infraestructura ni en los servicios de plataforma provistos por la Corte Suprema.

#### **6- CONDICIONES PARTICULARES**

La Corte Suprema de Justicia de la Nación garantizará al adjudicatario:

- a) **Acceso remoto seguro**, mediante los mecanismos autorizados por el organismo, hacia el servidor o entorno donde se encuentren alojados los sistemas involucrados, a los fines de la correcta ejecución de los servicios contratados.



## *Corte Suprema de Justicia de la Nación*

b) **Acceso a internet** en el servidor donde estén alojados los sistemas para el desarrollo de las tareas, de acuerdo con las políticas de seguridad vigentes.

El adjudicatario deberá cumplir estrictamente las políticas de seguridad, confidencialidad y uso de sistemas determinadas por la Corte Suprema, y no podrá acceder a entornos, servicios o recursos distintos de aquellos expresamente autorizados.

### **7- ENTREGABLES**

El adjudicatario deberá entregar un informe mensual detallado, sobre las tareas realizadas. Manual técnico y manual de usuario.

### **8-CONTENIDO DE LA OFERTA**

**8.1** El oferente tendrá que formular su oferta por todos los renglones.

**8.2** Las cotizaciones deberá estar expresada en MONEDA NACIONAL (pesos argentinos). Los precios cotizados deberán incluir todo cargo, derecho, tributo o gravamen, vigente a la fecha de la cotización.

**8.3** El oferente deberá completar los montos ofertados dentro del cuadro de cotización que se anexa al presente.

### **9-REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

#### **DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE, CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA:**

- a) Junto con la propuesta económica, que deberá estar firmada, por el oferente o su representante legal, las especificaciones técnicas firmadas, sin perjuicio de lo cual la presentación de propuesta significa por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y la totalidad de documentos que rigen el presente procedimiento de selección.
- b) **Anexo I** Declaración Jurada de Habilidad – art 26 del Régimen de Contrataciones de la Corte Suprema de Justicia de la Nación aprobado por Aco 38/2023- completo y firmado.
- c) Acompañar la documentación societaria de acuerdo al punto X de las Cláusulas Generales.
- d) Deberán acreditar lo solicitado en el punto **“4-REQUISITOS DE LOS OFERENTES”**.
- e) Acreditar su situación fiscal actualizada, mediante la presentación de la pertinente CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO.
- f) A todos los efectos legales relacionados con la presente contratación el oferente deberá constituir DOMICILIO ESPECIAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.
- g) Los oferentes deberán informar un **correo electrónico a fin de constituir domicilio electrónico** en el que **serán cursadas las notificaciones**, en un todo de acuerdo al punto X de las Cláusulas Generales.
- h) Los oferentes deberán constituir al momento de presentación de las ofertas la garantía de mantenimiento de oferta por un monto equivalente al 5% del valor total de la propuesta.



## *Corte Suprema de Justicia de la Nación*

### **10-CRITERIO PARA ADJUDICAR.**

La adjudicación se otorgará a la oferta más conveniente, teniendo en consideración los siguientes criterios: el precio, calidad, la idoneidad del oferente y el ajuste de la oferta a las condiciones requeridas en el presente pliego de bases y condiciones particulares.

La adjudicación de los renglones solicitados se realizará en forma completa, a un único oferente, como única solución integradora. No se aceptarán ofertas parciales.

### **11-PLAZOS DE LA PRESTACIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.**

#### **11.1 Servicio de asistencia y soporte KOHA**

Los servicios deberán ser prestados en la franja horaria de lunes a viernes de 7:30 a 19:30 hs. En caso de necesitar realizar trabajos fuera del mencionado rango horario, serán evaluados en forma conjunta entre el adjudicatario y el área requirente.

#### **11.2 Desarrollo e implementación**

El plazo máximo para el desarrollo e implementación de los sistemas y que queden operativos al 100%, cumpliendo todas las tareas comprendidas en el presente Pliego, es para el renglón 1.2 de seis (6) meses, y para el renglón 1.3 de diez (10) meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la orden de compra.

#### **11.3 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo**

Tiene un plazo de doce (12) meses contados, a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la orden de compra.

#### **11.4 Capacitación**

Las capacitaciones se realizarán una vez implementado el sistema. A tal fin, se coordinarán las mismas con tiempo suficiente para su preparación.

#### **11.5 Duración del contrato.**

El plazo de duración del contrato con el oferente que resulte adjudicado, para la realización de las tareas comprendidas en el presente Pliego es de doce (12) meses, contados a partir del perfeccionamiento del contrato.

### **12-FORMA DE PAGO.**

Mensual, en cuotas iguales y consecutivas a ser abonadas a los diez (10) días hábiles de conformada la factura respectiva por la Dirección General de Bibliotecas y Museo.

### **13-FACTURACIÓN**

La facturación quedará vinculada a la presentación y aprobación de los informes de avance a entregar conforme lo establecido en el punto 7, siendo esta mensual.



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

#### **14-PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Las ofertas tendrán una validez por sesenta (60) días hábiles a contar desde la fecha límite establecida para la presentación de las ofertas.

#### **15-CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todo desarrollo, software, módulo, ajuste, parametrización, documentación técnica, diseño de interfaz, o cualquier otro producto generado en el marco del presente contrato será considerado propiedad intelectual exclusiva del organismo contratante.

El adjudicatario no podrá reclamar derecho alguno sobre dichos desarrollos ni podrá reutilizarlos o reproducirlos con fines comerciales, académicos o institucionales sin autorización expresa y por escrito del organismo.

#### **16-CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario deberá mantener estricta confidencialidad respecto de toda la información a la que acceda con motivo de la prestación del servicio.

Queda prohibida la divulgación, reproducción, uso para fines distintos a los propios del contrato, almacenamiento fuera de los entornos autorizados o transferencia a terceros sin la previa autorización expresa del organismo contratante.

Toda documentación o información generada o a la que el adjudicatario acceda deberá ser tratada conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, seguridad de la información y reserva administrativa.



Corte Suprema de Justicia de la Nación

**EXPEDIENTE N° 3946/2025**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**DATOS DEL OFERENTE:**

Razón Social o Nombre Completo:	
CUIT Nro.:	
Domicilio electrónico constituido (mail):	

Renglón	Item	Descripción	Precio unitario	Precio total
1.1	1.1.A	POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA KOHA, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO. Servicio de asistencia, soporte técnico y consultoría sobre el Sistema de Gestión Bibliotecaria KOHA.		
	1.1.B	Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo en procesamiento técnico y utilización general del KOHA.		
	1.1.C	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo por el periodo de doce (12) meses.		
1.2	1.2.A	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA DIGITAL CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. Desarrollo e implementación del sistema.		
	1.2.B	Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo.		
	1.2.C	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, posterior a la implementación.		
1.3	1.3.A	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO FOTOGRÁFICO DIGITAL, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. Desarrollo e implementación del sistema.		
	1.3.B	Capacitación al personal de la Dirección General de Bibliotecas y Museo.		
	1.3.C	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, posterior a la implementación.		

IMPORTA LA PRESENTE PROPUESTA LA SUMA DE PESOS .....

.....

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



## *Corte Suprema de Justicia de la Nación*

### **CLAUSULAS GENERALES CONTRATACION DIRECTA**

(Art.33 del Régimen de Contrataciones de la Corte Suprema de Justicia de la Nación -Anexo I de la Acordada n° 38/2023

**1°) MARCO NORMATIVO.** La presente contratación se encuentra regulada por el REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACION aprobado por Acordada n° 38/2023 –En adelante REGIMEN DE CONTRATACIONES-.

**2°) NOTIFICACIONES.** Las comunicaciones entre la CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN -En adelante CORTE SUPREMA-.y los particulares serán válidas durante la sustanciación del procedimiento de contratación y en la ejecución del contrato cuando sean cursadas electrónicamente a las direcciones de correo electrónico denunciadas en los expedientes o cuando se remitan en formato papel al domicilio denunciado en el expediente, en un todo de acuerdo a lo establecido en el art. 16 del REGIMEN DE CONTRATACIONES

La SUBDIRECCION DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN se encuentra ubicada en TALCAHUANO N° 550, PISO 6°, OFICINA 6029, CABA, y su correo electrónico es [compras@csjn.gov.ar](mailto:compras@csjn.gov.ar).

Asimismo la página web donde puede consultarse toda la información relacionada a los procesos de selección se encuentra en el siguiente link:

<https://www.csjn.gov.ar/transparencia/adquisiciones-y-contrataciones/todo>

**3°) PLAZOS.** En virtud de lo establecido en el art. 12 del REGIMEN DE CONTRATACIONES todos los plazos mencionados en la presente se computarán en días hábiles judiciales, salvo disposición expresa en contrario.

Exclusivamente los plazos determinados expresamente en días corridos se computarán en días completos y continuos, considerándose incluida la feria judicial.

**4°) INFORMACION Y DOCUMENTACION A PRESENTAR:** Hasta que el Registro de Proveedores se encuentre disponible quienes deseen contratar con la CORTE SUPREMA deberán proporcionar la siguiente información y documentación, la cual deberá acreditarse en cada contratación, pudiendo su omisión ser causal de inadmisibilidad de la oferta.

a) PERSONAS HUMANAS Y APODERADOS:

1. Acompañar copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte.
2. Indicar Número de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT).
3. Denunciar domicilio real y constituido.
4. En caso de acreditar apoderado, presentar poder suficiente vigente.

b) PERSONAS JURÍDICAS:

1. Acompañar copia del contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o registro público pertinente. Dejar constancia de la razón social, domicilio legal y constituido. Si el oferente cotiza con nombre de fantasía, deberá identificar claramente al titular o titulares de la firma o su denominación societaria.
2. Ultima acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL.

3. Indicar Número de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT).
4. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de administración.
5. En caso de acreditar apoderado, presentar poder suficiente vigente.
6. En caso de que se trate de una cooperativa, se deberá acompañar la constancia de autorización para funcionar otorgada por el organismo pertinente de acuerdo a la normativa vigente.

**c) PERSONAS JURÍDICAS EN FORMACIÓN:**

En los casos que resulten admisibles se especificará la documentación a presentar en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**d) CONSORCIOS Y UNIONES TRANSITORIAS DE EMPRESAS:** Además de lo solicitado en el inciso b) deberán acompañar:

1. Contrato constitutivo de la UTE inscripto en la Inspección General de Justicia o registro público correspondiente.
2. Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UTE, inscripto en la Inspección General de Justicia o registro público correspondiente.
3. Acompañar copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los administradores.
4. En caso de acreditar apoderado, presentar poder suficiente vigente.
5. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

En caso de ser intimados, los oferentes deberán acompañar dentro de los TRES (3) días la documentación respaldatoria de la información requerida precedentemente.

**5°) PERSONAS NO HABILITADAS.**

a) No podrán contratar con la CORTE SUPREMA las personas humanas o jurídicas con sanciones de suspensión o inhabilitación vigentes en el ámbito del PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN. Esta disposición podrá ser exceptuada cuando medien razones debidamente fundadas.

Asimismo a efectos de ponderar la conveniencia podrán considerarse los antecedentes relativos a incumplimientos que hayan dado lugar a rescisiones con penalidades en contratos celebrados con el Poder Judicial de la Nación en los tres años inmediatos anteriores al pedido de cotización en la presente convocatoria.

b) A fin de verificar la información sobre incumplimientos tributarios y/o previsionales –durante la sustanciación del presente procedimiento de selección- se accederá a la consulta prevista en la Resolución de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) n° 4164/2017 o la que en el futuro la reemplace.

**6°) FORMALIDADES DE LA OFERTA.**

a) Las ofertas serán redactadas en idioma nacional.

b) En los casos que se prevean actos de apertura de ofertas presenciales, los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.

c) La propuesta económica deberá estar firmada en todas sus hojas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.

Asimismo se solicita acompañar la oferta con las especificaciones técnicas firmadas sin perjuicio de lo cual la presentación de propuesta significa por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y la totalidad de documentos que rigen el presente procedimiento de selección.

d) Los oferentes deberán informar un correo electrónico a fin de constituir domicilio electrónico en el que serán cursadas las notificaciones y deberán constituir domicilio especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en un todo de acuerdo con el art. 2 de la presente.

e) Deberá acompañarse declaración jurada del oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la CORTE SUPREMA establecidas en el artículo 26 del REGIMEN DE CONTRATACIONES, para lo cual forma parte integrante de las presentes el modelo como anexo I.

**7°) CONTENIDO DE LA OFERTA.** La oferta deberá especificar:

a) El precio unitario y cierto, en números con hasta dos decimales, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, determinado en la moneda de cotización y el total general de la propuesta, expresado en letras y números; en caso de discrepancias prevalecerá lo expresado en letras. En ambos casos, los precios deberán ser expresados en importes finales, detallando siempre en cada caso la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluida.

b) La cotización por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje y transporte.

c) El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos, salvo que no se admita en las especificaciones técnicas de la contratación.

d) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.

e) Si los elementos a proveer no cumplen la condición de “nuevos, sin uso”. Sólo serán admitidos elementos usados, reacondicionados o reciclados cuando las especificaciones técnicas lo admitan.

f) Las muestras o la constancia de su presentación en aquellos casos en que se soliciten.

g) La estructura de costos de los bienes o servicios que se oferten, en los casos en que se requiera.

h) La marca y modelo ofrecida en la provisión de bienes así como si cuentan con garantías, precisando su detalle. Salvo que las especificaciones técnicas establezcan una marca determinada por razones científicas o técnicas, las menciones de marca en el pliego son al solo efecto de señalar las características generales del objeto pedido. El proponente en ese caso podrá ofrecer artículos de otras marcas de calidad igual o superior, debiendo en ese caso aportar los elementos de juicio necesarios que permitan comprobar que los bienes ofertados reúnen las características requeridas.

i) La aceptación del lugar de entrega indicado. En caso de no establecerse se entenderá que corresponde entregar en el domicilio del área requirente.

**8°) MONEDA DE COTIZACIÓN.** Sólo se aceptarán ofertas cuya moneda de cotización sea la moneda nacional. En caso de omisión se entenderá que la moneda de cotización es moneda nacional y no podrán referirse en ningún caso a la eventual fluctuación de su valor.

**9°) PLAZO DE ENTREGA. ENTREGA INMEDIATA.** Cuando en una oferta no se fije expresamente el plazo de entrega, se entenderá que se ajusta al plazo exigido en las especificaciones técnicas y si éstas no lo fijaren, se entenderá que es igual al plazo de mantenimiento de ofertas.

Cuando se establezca como plazo de entrega la condición de inmediato se entenderá que la prestación deberá satisfacerse por el contratante dentro de los dos (2) días.

**10°) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término que se fije en las especificaciones bajo las que se le haya pedido cotización, contados a partir del día de la fecha de la presentación de la propuesta, inclusive.

Si el oferente propone un plazo de mantenimiento de oferta distinto al estipulado, será facultad de la CORTE SUPREMA considerar o no las ofertas así formuladas según convenga a sus intereses.

Si no fuera establecido el plazo, los proponentes deberán mantener las ofertas por el término de VEINTE (20) días a contar de la fecha de la presentación de la cotización, inclusive. El cómputo de los plazos será en días hábiles judiciales por lo cual quedan excluidas las ferias judiciales.

**11°) ERRORES DE COTIZACION.** Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. Si sólo se consignara un monto total se tomará como precio unitario el que surja de dividir ese importe por la cantidad que corresponda. En todos los casos sólo se considerarán los primeros dos (2) decimales a los efectos de determinar el total de la oferta.

**12°) CLASES DE GARANTIAS.** Los oferentes y los adjudicatarios deberán constituir garantías:

12.1- **De cumplimiento del contrato:** VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total de la adjudicación. El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de DIEZ (10) días de notificada la orden de compra y podrá eximirse de su presentación satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado precedentemente.

12.2- **Contragarantía:** por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto en aquellas contrataciones en que los pliegos o las bases de la contratación lo previesen, previo a la entrega efectiva de los fondos.

12.3 **De impugnación a la adjudicación de las ofertas:** UNO POR CIENTO (1%) del monto de la oferta, del renglón o los renglones impugnados. Si se omitiere la acreditación de las garantías o se efectuaren en forma insuficiente, la impugnación se tendrá por no presentada. En caso de que la impugnación resulte procedente, dicha garantía será devuelta a solicitud de la impugnante, una vez resuelto el caso por la autoridad competente. El acto que declare improcedente la impugnación causará la pérdida de la garantía constituida a favor de la CORTE SUPREMA.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

**13°) FORMAS DE GARANTIA.** Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

a) Mediante transferencia bancaria a la cuenta n° 1918/97 (CBU 0110599520000001918971), radicada en el Banco de la Nación Argentina, sucursal Plaza de Mayo, perteneciente a la Corte Suprema de Justicia de la Nación, CUIT n° 30-70087611-6.

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y a nombre de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.

c) Con seguro de Caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, constituidas a la orden de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, Talcahuano 550, 4° piso, oficina 4115, CABA.

Serán admisibles pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, en cuyo caso se deberá remitir el documento electrónico para su constatación al mail [garantia.adjudicacion@csjn.gov.ar](mailto:garantia.adjudicacion@csjn.gov.ar) para el caso de las garantías de cumplimiento de contrato y

contragarantía, y a [compras@csjn.gov.ar](mailto:compras@csjn.gov.ar) en el caso de las de impugnación a la adjudicación de las ofertas.

d) Con pagarés a la vista suscritos por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los pesos CINCO MIL (\$5.000). La CORTE SUPREMA no abonará intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía.

**14°) DEVOLUCION DE GARANTIAS.** Serán devueltas DE OFICIO las garantías de cumplimiento del contrato, una vez cumplido el mismo a satisfacción de la CORTE SUPREMA y, la garantía que afiance una impugnación, dentro de los DIEZ (10) días contados a partir de la fecha del acto que hiciera lugar a la impugnación.

En los casos en que, luego de notificado, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución hasta un plazo de noventa (90) días. En caso que no lo hiciera implicará la renuncia tácita a favor de la CORTE SUPREMA.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de NOVENTA (90) días a contar desde la fecha de la notificación o desde la última conformidad de recepción definitiva para las garantías de cumplimiento de contrato.

Asimismo, en caso de haber presentado pólizas electrónicas de seguro de caución, con la mera notificación quedará perfeccionada su devolución, considerándose la misma de atenta nota para su cancelación ante la compañía de seguros.

**15°) ENTREGA Y CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS.** Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazos o fechas, lugar y demás condiciones establecidas en las bases de la contratación y los documentos que forman parte de la orden de compra.

Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

Los plazos para el cumplimiento se computarán a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la orden de compra.

**16°) GASTOS POR CUENTA DEL CONTRATANTE.** Serán por cuenta del contratante los siguientes gastos:

- a) Sellado de ley y cualquier otro tributo que corresponda.
- b) Reposición de las muestras destruidas: cuando se comprueben defectos o vicios en los materiales o en sus estructuras, dichas muestras deberán ser repuestas a costo del contratante.
- c) Si el producto tuviera "dispenser" o envase especial y los mismos debieran devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución.
- d) El flete, descarga y estiba de los elementos, como así también el seguro que cubre el riesgo del personal empleado en dichas tareas.

**17°) RECEPCIÓN DEFINITIVA.** Deberá ser otorgada por un funcionario, para lo cual deberá prestar conformidad electrónicamente mediante el Sistema de Gestión de Expedientes Administrativos o en los expedientes papel, mediante su rúbrica con firma y sello aclaratorio, según se trate de conformidades electrónicas o papel, lo cual deberá coordinarse con el área requirente. Asimismo, se deberá aclarar fecha de recepción definitiva, así como consignar la leyenda "PROVISIÓN/SERVICIO PRESTADA/O DE CONFORMIDAD".

**18°) CALIDAD DE LOS ELEMENTOS.** Cuando la contratación no se hubiera realizado sobre la base de muestras o no estuviera establecida la calidad de los elementos, queda entendido que éstos deben ser nuevos, sin uso, de los calificados en el comercio como de primera calidad y terminado de acuerdo a las reglas del arte.

**19°) RECHAZO.** En caso de rechazo de bienes entregados, el proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la CORTE SUPREMA, el que comenzará a correr a partir del día siguiente a la notificación del rechazo. En caso de no fijarse un plazo dentro de la documentación contractual éste será de treinta (30) días. Vencido el lapso indicado, se considerará que existe renuncia tácita a favor de la CORTE SUPREMA, pudiendo ésta disponer de los mismos u ordenar su destrucción. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados, deberá hacerse cargo de los costos de traslado y en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos. En caso de rechazo de la provisión, los días que hubiera demandado el trámite no serán computados dentro del término convenido para el cumplimiento de la contratación.

**20°) FACTURACION.** Cuando el área requirente solicite la factura en formato papel, la misma se presentará debidamente conformada en la Mesa de Entradas de la Dirección de Despacho del Tribunal sita en Talcahuano 550 Piso 4º Of. 4115, -C.A.B.A.-. Cuando en cambio se indique que su presentación sea electrónica, se remitirá el archivo en formato PDF al correo electrónico que indique el área requirente quien deberá enviarla a la Mesa de Entradas mencionada por medio del Sistema de Gestión de Expedientes Administrativos. En todos los casos y exclusivamente a fines fiscales, el archivo PDF deberá enviarse a [facturaselectronicas@csjn.gov.ar](mailto:facturaselectronicas@csjn.gov.ar).

Para dar inicio al proceso de liquidación y pago se deberá cumplir la totalidad de los requisitos enunciados precedentemente.

En cada factura -que deberán ajustarse a las normas de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP)-, constará como mínimo:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra o Contratos a que corresponde.
- b) Número de expediente.
- c) Número y fecha de los remitos de entrega, cuando corresponda.
- d) Número de renglón, cantidad, descripción, importe (IVA incluido) y el detalle de la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de cada renglón facturado.
- e) Importe total final.
- f) Monto y tipo de los descuentos si correspondiera.

A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), la Corte Suprema de Justicia de la Nación deberá ser considerada como Sujeto "Exento" y se informa que el n° de CUIT es 30-70087611-6. Asimismo deberán presentar, en caso de corresponder, los "Certificados de Exclusión" pertinentes, y acreditar, si así fuera, su condición de "Agentes de Retención".

**21°) ENTREGAS PARCIALES.** Serán aceptadas facturas por entregas parciales cuando resulte aceptable por la dependencia requirente.

**22°) PLAZO PARA EL PAGO.** El plazo para el pago será de DIEZ (10) días, computados desde el día siguiente a la presentación de la factura por la Mesa de Entradas de la Dirección de Despacho del Tribunal con la debida conformidad del organismo requirente, salvo que se establezca expresamente otro plazo para el pago.

El término fijado para el pago se interrumpirá si existieran observaciones sobre la documentación pertinente y otros trámites a cumplir imputables al acreedor, el plazo

establecido en el párrafo anterior comenzará a computarse una vez subsanadas las observaciones o cumplidos los trámites.

En caso de ser la primera vez que presenta facturas en la CORTE SUPREMA o requiera modificar datos bancarios ya informados, deberá comunicarse con el Departamento de Tesorería, sito en Talcahuano 550, Planta Baja, oficina 2095, CABA, correo electrónico tesoreriadiradm@csjn.gov.ar, teléfonos.: 4370-4812/4836/4840 y 4123-4337/4382, a fin de efectuar el trámite correspondiente al alta o modificación de la cuenta bancaria.

**23°) FACULTADES DE LA CORTE SUPREMA.** En relación a las facultades establecidas en artículo 22 b) y k) del REGIMEN DE CONTRATACIONES, se requerirá la conformidad del adjudicatario.

**24°) PENALIDADES Y SANCIONES.** Los oferentes o contratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones, establecidas en el Título VII- PENALIDADES Y SANCIONES del REGIMEN DE CONTRATACIONES y contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las penalidades establecidas en el Título mencionado a requerimiento de la CORTE SUPREMA.

Las penalidades o cargos que se formulen afectarán por su orden:

- a) Las facturas al cobro o en trámite, emergentes del contrato o de otros contratos con la CORTE SUPREMA.
- b) De no existir facturas al cobro, el oferente, adjudicatario o contratante quedará obligado a depositar el importe pertinente en una cuenta de la CORTE SUPREMA, dentro de los DIEZ (10) días de notificado de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor.
- c) En caso de no efectuarse el depósito, se afectará a la correspondiente garantía.

**25°) CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE:** Se obliga a cumplimentar sin derecho a reembolso o resarcimiento alguno, la totalidad de las normas administrativas, comerciales, laborales, tributario impositivas, previsionales, de cobertura aseguradora o de cualquier otra índole tanto nacionales, provinciales o municipales, que le resulten inherentes como consecuencias de la actividad que desarrolle por el presente, asumiendo idéntica responsabilidad en relación al personal que contrate o preste servicios a su favor a tal efecto.

GILMAN Marcela  
Karina

Firmado digitalmente por  
GILMAN Marcela Karina  
Fecha: 2024.04.29 13:44:39 -03'00'

**EXPEDIENTE N° /**  
**ANEXO I - DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD**  
**(ART. 26 DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA**  
**NACIÓN aprobado por ACORDAD N° 38/2023)**

<b>RAZON SOCIAL O NOMBRE COMPLETO:</b>	
<b>CUIT:</b>	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, <b>DECLARA BAJO JURAMENTO</b> que la persona cuyos datos se detallan precedentemente no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN establecidas en el artículo 26 del Régimen de Contrataciones de la Corte Suprema de Justicia de la Nación -Anexo I de la Acordada n° 38/2023- que se transcribe a continuación:</p> <p><b>ARTÍCULO 26. PERSONAS NO HABILITADAS.</b> Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 7°, no podrán contratar con la CORTE SUPREMA:</p> <p>a) Las personas humanas o jurídicas que no cuenten con capacidad para obligarse.</p> <p>b) Las personas humanas o jurídicas que no se encuentren inscriptas en el registro establecido en el artículo precedente, cuando este se encuentre habilitado.</p> <p>c) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas por la CORTE SUPREMA de acuerdo a lo previsto en el CAPÍTULO VII, o EL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA en los términos que prevea la reglamentación. Esta disposición podrá exceptuada cuando medien razones debidamente fundadas.</p> <p>d) Los agentes y funcionarios del Estado Nacional y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la ley de Ética Pública N° 25.188.</p> <p>e) Las personas humanas o jurídicas condenadas por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de su condena.</p> <p>f) Las personas humanas o jurídicas que no hubiesen cumplido con sus obligaciones tributarias o previsionales, conforme las disposiciones vigentes.</p> <p>g) Cuando pueda presumirse que el oferente es una continuación de otras empresas no habilitadas para contratar con la CORTE SUPREMA, de acuerdo con lo prescripto por este artículo, y de las controladas o controlantes de aquellas.</p> <p>h) Cuando se trate de integrantes de personas jurídicas no habilitadas para contratar con la CORTE SUPREMA, de acuerdo con lo prescripto en esta disposición.</p> <p>i) Cuando se tome conocimiento de que se trate del cónyuge o pariente hasta el primer grado de consanguinidad de personas no habilitadas para contratar de acuerdo con lo prescripto en esta norma.</p> <p>j) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se pruebe lo contrario.</p> <p>k) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la CORTE SUPREMA.</p> <p>l) Cuando se tome conocimiento de que se haya dictado, dentro de los tres (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.</p>	
<b>LUGAR Y FECHA:</b>	

**FIRMA Y ACLARACIÓN**



# Corte Suprema de Justicia de la Nación

EXPEDIENTE N° 3946/2025

## ANEXO II - PLANILLA DE REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

**SOLICITAMOS COMPLETAR LA PLANILLA ADJUNTA CON LOS DATOS DEL OFERENTE Y LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA CSJN APROBADO POR LA ACORDADA N° 38/2023 –CON LA APLICACION DEL PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES (AC. 31/2025) Y LAS CLAUSULAS GENERALES DE CONTRATACIONES DIRECTA**

### OFERENTE

Razón Social o Nombre Completo:	
CUIT N°	
Domicilio especial constituido en CABA:	
Domicilio electrónico constituido (mail):	
Teléfono de contacto	

### ACEPTACIÓN DE REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

1- <b>NORMATIVA DE APLICACIÓN:</b> La oferta se hace bajo el régimen de Contrataciones de la CSJN – ACORDADA N° 38-2023 y las cláusulas generales, resultando aplicable el P.B y C.G.-Ac 31/2025-.
2- PLAZO DE EJECUCION: ver punto 11 de las especificaciones técnicas.
3- PLAZO DE PAGO: 10 días hábiles de presentada la factura debidamente conformada por el área receptora y conforme a lo establecido en los art. 20 y 22 de las cláusulas generales. Ver punto 12 de las especificaciones técnicas.
4- MANTENIMIENTO DE OFERTAS: <b>60 DIAS HABILES</b> Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, dicho plazo se ampliará por diez (10) días, conforme lo establecido en último párrafo del art. 26 del P.B y C.G. -AC.31/2025-
5- LUGAR DE ENTREGA Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Dirección General de Bibliotecas y Museo de la C.S.J.N.
6- MONEDA DE COTIZACION: La moneda de cotización de la oferta deberá ser moneda nacional. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.
7- IMPORTES TOTALES: Los importes ofertados son totales, con todos los impuestos, cargos y gastos incluidos.
8- GARANTIAS: Deberá constituir las -en caso de corresponder- de acuerdo a lo establecido en el art. 48 del RC y el art. 29 del P.B. y C.G-AC 31/2025- y las formas en el art. 32 del P.B. y C.G contemplando las excepciones previstas en el art. 33 del P.B y C.G –AC 31/2025-
9- ACEPTACION DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se acepta en un todo de acuerdo las especificaciones técnicas que rigen la presente contratación.
10- NOTIFICACIONES: Todas las notificaciones y comunicaciones cursadas a la dirección de correo constituida se tendrán por notificadas el día que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el emisor.
11- ESTATUTO Y PODER DEL FIRMANTE: En caso de ser persona jurídica se deberá remitir copia del estatuto y poder del firmante -en caso de corresponder- o la documentación societaria establecida en el art. 4.
<b>LA PRESENTE PLANILLA DEBE SER FIRMADA POR EL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL Y SIGNIFICARA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS Y CLÁUSULAS QUE RIGEN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.</b>

**FIRMA, SELLO DEL OFERENTE Y FECHA**



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

**ACLARACIONES**

**REF: EXPEDIENTE N° 3946/2025**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23/2026**

EN RELACIÓN AL **EXPEDIENTE N° 3946/2025**, POR EL CUAL TRAMITA LA **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23/2026**, REFERENTE AL SERVICIO DE SOPORTE Y GESTIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MUSEO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, SE EFECTÚA LA SIGUIENTE ACLARACIÓN:

EN RELACIÓN A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA, SE DEJA CONSTANCIA QUE:

Respecto del apartado "CONSULTAS Y ACLARACIONES":

Donde se consignó que las consultas podrán formularse hasta seis (6) días hábiles judiciales antes de la apertura de las propuestas, deberá considerarse como válido para la presente convocatoria el plazo establecido en la Solicitud de Cotización, **siendo éste de hasta dos (2) días antes de la fecha fijada para la recepción de las ofertas.**

Respecto del punto 9 -REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE, CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA:

-Inciso c):

La documentación societaria a acompañar deberá ajustarse a lo establecido en el **punto 4° de las Cláusulas Generales**, entendiéndose por tal la documentación allí indicada.

-Inciso g):

La obligación de informar una dirección de **correo electrónico** a fin de constituir **domicilio electrónico** deberá cumplirse de conformidad con lo dispuesto en el **punto 2° de las Cláusulas Generales**, donde se regula el régimen de notificaciones.

-Inciso h):

**No se requiere la presentación de garantía de mantenimiento de oferta,** resultando de aplicación lo previsto en el **artículo 33, inciso f), del Pliego de Bases y Condiciones Generales,** aprobado por **Acordada N° 31/25,** por tratarse de una contratación directa comprendida en dicha excepción.

EN RELACIÓN AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, PUNTO 11 DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -PLAZOS DE LA PRESTACIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO, SE DEJA CONSTANCIA QUE:

El inicio de la prestación será coordinado con el área requirente.



Buenos Aires, 6 de Marzo de 2026  
REF: EXP 3946/2025

SOLICITUD DE COTIZACIÓN - EXPEDIENTE 3946-2025 - CONTRATACIÓN DIRECTA  
N° 23-2026- NUEVA FECHA DE RECEPCION DE OFERTAS.