

Corte Suprema de Justicia de la Nación

Buenos Aires, 7 de Noviembre de 1989.-

Visto lo solicitado por la Secretaría Letrada de Informática,
SE RESUELVE:

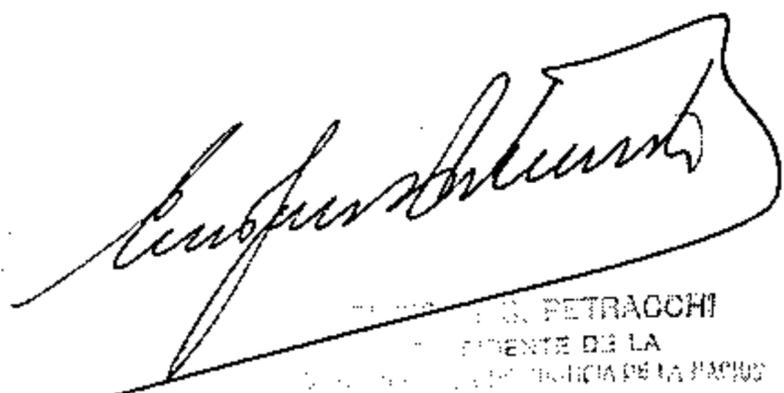
1°) Autorizar por última vez al personal detallado a fs. 2/4, cuya fotocopia forma parte de la presente resolución, a realizar horas extras a partir del día de la fecha y hasta el 31 de diciembre de 1989, por un máximo de 3 horas diarias por agente.-

2°) Declarar de legítimo abono las horas extras que hubieran realizado los agentes que se hace referencia en el párrafo anterior.-

3°) Hacer saber a la Secretaría Letrada de Informática que en lo sucesivo deberá atender las necesidades planteadas, mediante la redistribución de personal bajo su dependencia.

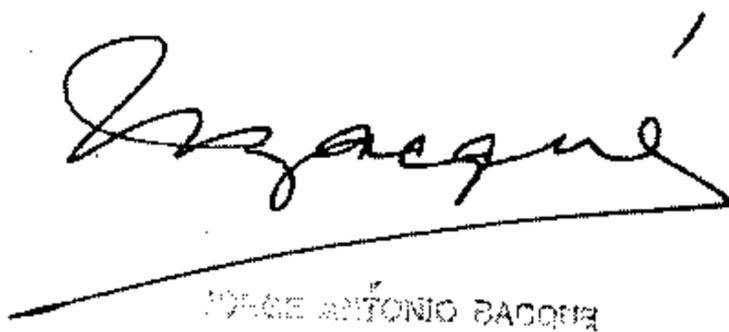
4°) Imputar el gasto resultante de lo precedentemente dispuesto con cargo a la cuenta "servicios extraordinarios".-

Regístrese, hágase saber y previa extracción de fotocopia de las presentes actuaciones, vuelva a la Subsecretaría de Administración, a sus efectos.


CARLOS S. FAYÓ
PRESIDENTE DE LA
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACION


AUGUSTO CESAR BELLUSCIO


CARLOS S. FAYÓ


JORGE ANTONIO BACQUE

Corte Suprema de Justicia de la Nación



A la Sra. Secretaria Letrada de Informática de la
Exma. Corte Suprema de Justicia de la Nación
Dra. Elena M. Campanella de Rizzi
S / D

Me dirijo a la Señora Secretaria Letrada, de acuerdo a lo solicitado a fin de informarle sobre horas extraordinarias que se realizan habitualmente en tareas que revisten el carácter de impostergables y permanentes desde el 1 de agosto hasta el 31 de Diciembre de 1989, por los agentes y para las funciones que a continuación se detallan:

- 40456 Fede, Diego 60,00 hs.
Oficial Superior de 9na.
Análisis y programación de nuevos módulos de los sistemas de sueldos y jubilados y mantenimiento de los existentes.
- 40.987 Gagliano, Juan Carlos 60,00 hs.
Auxiliar Principal de 7ma. POM
Operación turno mañana y apoyo de operación turno tarde. Centro de Cómputos de la Subsecretaría de Administración.
- 38.565 Mancini, Susana Martina 60,00 hs.
Auxiliar Superior de 1ra.
Graboverificación de novedades de Liquidación de Sueldos, Horas Extras, Biblioteca, Patrimonio.
- 40.917 Alvarez, Carlos Alejandro 60,00 hs.
Oficial Superior de 6ta.
Coordinación del Area de Soporte Técnico. Instalación de equipos de computación en las diferentes oficinas del palacio de justicia. Asimismo desarrolla las actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas operativos, programas producto y sistema de seguridad.
- 40.801 Caffaro, Miguel Angel 60,00 hs.
Oficial Superior de 9na.
Supervisión turno tarde del Centro de Cómputos de Lavalle 1220.
- 16.279 Mehlman, Silvio José 60,00 hs.
Oficial Superior de 6ta.
Análisis, Programación y mantenimiento de las diferentes Mesas de Entradas Judiciales, Cámara Civil, Cámara Comercial, Cámara de Seguridad Social y Segunda Instancia de la Cámara del Trabajo.
- 40.475 Valbuena, Cristina 60,00 hs.
Auxiliar Principal de 3ra.
Apoyo administrativo en confección de notas e informes y diseño de formularios en ambos turnos.
- 30.934 Garay, Hernan 60,00 hs.
Auxiliar Principal de 3ra
Operación del centro de cómputos instalado en el Palacio de Justicia. Atención a los requerimientos de la secretaria electoral de Capital Federal. Apoyo a las Secretarías Judiciales de la Corte Suprema de Justicia. Turno tarde.
- 38.830 Bearzotti, Edgardo Oscar 60,00 hs.
Auxiliar Superior de 3ra.
Operación del centro de Cómputos del Palacio Justicia. A cargo del procesamiento del Sistema electoral de la Capital Federal. Turno

Corte Suprema de Justicia de la Nación



- 38.564 **Rodriguez, Delia** 40,00 hs.
Auxiliar Superior
Operación del centro de cómputos de la Subsecretaría de Administración. Turno tarde.
- 38.476 **Panunzio, José** 30,00 hs.
Oficial Superior de 7ma.
Operación del Centro de Cómputos de la Corte Suprema. Turno mañana.
- 38.764 **Raña, Ramón Francisco** 35,00 hs.
Auxiliar Superior de 1ra. (PS)
Chofer del auto oficial del Departamento y tareas generales de la oficina.
- 16.456 **Wu, Len Yin** 50,00 hs.
Oficial Superior de 8va.
Análisis y programación de los sistemas instalados y a desarrollar en la Subsecretaría de Administración. Liquidación de Gastos, Contabilidad, Tesorería, Compras, Patrimonio, etc.
- 16.610 **Baguear, María Margarita** 50,00 hs.
Oficial Superior de 8va.
Análisis y programación de los sistemas instalados y a desarrollar en la Subsecretaría de Administración. Liquidación de Gastos, Contabilidad, Tesorería, Compras, Patrimonio, etc.
- 16.773 **Codagnone, Sara** 45,00 hs.
Auxiliar Principal
Programación del sistema de mesa de entradas y salidas de las Cámaras.
- 16.281 **Mache, Eloy Pablo** 45,00 hs.
Auxiliar Principal
Programación del sistema único de peritos judiciales y sistema de Ujiería de la Corte Suprema, Sistema de notificaciones y sistemas administrativos.
- 40.310 **Sotelo, Alejandra** 45,00 hs.
Auxiliar Superior de 3ra.
Apoyo de programación de los sistemas de la Subsecretaría de Administración.
- 16.608 **Petrasso, Gustavo Carlos** 60,00 hs.
Oficial Superior de 6ta.
Análisis y programación de las tareas a realizar en la División Soporte Técnico de este Departamento, planificación de la instalación de las mesas de entradas de la Capital Federal.
- 16.602 **Silvestri, Daniel Rubén** 60,00 hs.
Auxiliar Principal de 6ta.
Encargado del tema comunicaciones de todos los centros de cómputos pertenecientes a este Departamento. Tareas generales de la División Soporte Técnico.
- 16.606 **Carrizo, Oscar Alberto** 20,00 hs.
Auxiliar Principal de 6ta.
Instalación y mantenimiento del equipamiento provisto a las distintas dependencias usuarias del Poder Judicial.

Corte Suprema de Justicia de la Nación



- 16.848 Andersen, Walter 40,00 hs.
Auxiliar Principal de 6ta.
Instalación y mantenimiento del equipamiento provisto a las distintas dependencias usuarias del Poder Judicial.
- 16.526 Janczuk, Juan Carlos 60,00 hs.
Auxiliar Principal
Análisis y programación de sistemas en computadores personales, atención a usuarios de los distintos organismos y desarrollo de software para la división soporte técnico.
- 16.715 Mugica, Beatriz 45,00 hs.
Auxiliar Superior de 6ta.
Instrucción y desarrollo de cursos para la Cámara de la Seguridad Social, y apoyo administrativo del departamento.
- 16.445 Velozo, Lilia 40,00 hs.
Auxiliar Principal de 5ta.
Apoyo de graboverificación. Apoyo de desglose.
- 16.716 Raña, Andrea 40,00 hs.
Auxiliar Principal de 6ta.
Mesa de Control del Centro de Cómputos de la Subsecretaría de Administración, recepción y entrega de formularios, planillas de sueldos, horas extras, jubilados, etc.

Asimismo se detallan las aplicaciones que el personal de este Departamento tiene bajo su responsabilidad, las que se diferencian como desarrolladas instaladas y desarrolladas a instalarse:

APLICACIONES DESARROLLADAS INSTALADAS

- 1.- SISTEMA DE LIQUIDACION DE HABERES
- 2.- SISTEMA DE LIQUIDACION DE HABERES JUBILATORIOS
- 3.- SISTEMA DE CONTABILIDAD DE PRESUPUESTO
- 4.- SISTEMA DE LIQUIDACION DE GASTOS
- 5.- SISTEMA REGISTROS PATRIMONIALES
- 6.- SISTEMA LEGAJOS DEL PERSONAL
- 7.- SISTEMA DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS
- 8.- SISTEMA DE CONTRALOR DOCUMENTAL
- 9.- SISTEMA CONTROL DE GESTION DE CONTRATOS DE ALQUILER
- 10.- SISTEMA CONTROL DE LIBRAMIENTOS (TESORERIA)
- 11.- SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA
- 12.- SISTEMA OBRA SOCIAL
- 13.- SISTEMA DE PERITOS JUDICIALES